

**T.C**  
**FETHİYE KAYMAKAMLIĞI**  
**GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır ya da milleti esaret ve sefaletе terk eder.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Ortak*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyen, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namusait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Ortak*

OKUL BİLGİLERİ

<b>İli: Muğla</b>		<b>İlçesi: Fethiye</b>	
<b>Adres:</b>	<b>Kesikkapı Mahallesi Atatürk Caddesi 55/C</b>	<b>Coğrafi Konum (Link)</b>	<b><a href="https://maps.app.goo.gl/sDZJHtxVBMSQcWsa8">https://maps.app.goo.gl/sDZJHtxVBMSQcWsa8</a></b>
<b>Telefon Numarası:</b>	<b>(0252) 612 25 26</b>	<b>Faks Numarası:</b>	<b>-</b>
<b>e-Posta Adresi:</b>	<b>gazianaokulu48@gmail.com</b>	<b>Web Sayfası Adresi:</b>	<b><a href="http://fethiyegazianaokulu.meb.k12.tr">http://fethiyegazianaokulu.meb.k12.tr</a></b>
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>763083</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	<b>İkili Eğitim</b>

SUNUŞ

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir. İçinde bulunduğumuz çağ bilgi ve teknoloji çağıdır. Eğitim yöntem ve teknikleri, eğitim ortamları da değişime uğramak zorundadır. Çocukların görsel ve işitsel olarak, deneyip yanılarak öğrenmelerine fırsat tanınmalıdır. Eğitim öğretim ortamlarını düzenlemeli ve gerekli koşulları oluşturmalıyız.

İşte bu sebeple bu yola çıkarken kendimize bir kılavuz belirledik. Katılımcı yöntemlerle beş yıllık hazırladığımız planda her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlayacağız. Bu çalışmalarını yaparken tüm paydaşlarımızın desteğini aldık. Tabii ki bizde durmadan yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımızda olan tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim. Saygılarımla...

**Müzeyyen KOŞAR HALİL**  
**Okul Müdürü**

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
İçindekiler .....	6
BÖLÜM 1: GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	8
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2.Planlama Süreci.....	9
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ.....	9
2.1. Okulun Tarihçesi.....	9
2.2. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	11
2.3. Çalışan Bilgisi.....	12
2.4.Bina Alanları.....	13
2.5. Sınıf Öğrenci Bilgisi.....	14
2.6. Donanım ve Teknolojik Kaynaklar.....	14
2.7. Gelir Gider Tablosu.....	15
2.8. Paydaş Analizi.....	15



2.9. Anketler, Sonuçları.....	16
2.10. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	28
2.11. Gelişim ve Sorun Alanları.....	31
<b>BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>33</b>
3.1. Misyonumuz.....	33
3.2. Vizyonumuz.....	34
3.3. Temel Değerlerimiz .....	34
<b>BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	<b>35</b>
4.1. Tema 1-Eğitim ve Öğretime Erişim.....	35
4.2. Tema 2- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin artırılması.....	37
4.3. Tema 3- Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi.....	39
4.4. Maliyetlendirme.....	47
<b>BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>47</b>

**BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ/UNVANI
1	MÜZEYYEN KOŞAR HALİL	OKUL MÜDÜRÜ
2	SEVAL BODUR	MÜDÜR YARDIMCISI
3	AYŞE KARACA	ÖĞRETMEN
4	HATİCE CİCİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	SEDA AYVAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ/UNVANI
1	Seval BODUR	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Ayşe KARACA	ÖĞRETMEN
3	AYŞE ÇETİN	ÖĞRETMEN
4	Cevriye TEKİN	ÖĞRETMEN
5	Aysel EMEK	ÖĞRETMEN
6	Hatice CİCİ	ÖĞRETMEN
7	Kevser MENEKŞE	GÖNÜLLÜ VELİ



## 1.2.Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## BÖLÜM 2:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 2.1. Okulun Tarihçesi

### Tarihi Gelişim

#### ATATÜRK İLKOKULU

- 1920 Yılında birinci Fethiye Zükür İbdidası olarak öğretime başladı.
- 1926 Yılında “Fethiye Nuttelit İl Mektebi” adıyla
- 1927’de “Birinci İlkokul” adını almıştır.

#### FETHİYE MERKEZ ORTAOKULU

## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Okulumuz 1941-1942 öğretim yılında Fethiye Okutma Derneği tarafından “Hususi Altı Ok Ortaokulu” adıyla ve özel okul olarak açılmıştır. 1944 yılında da “Fethiye Ortaokulu” olarak devam etmiştir.

### **FETHİYE MERKEZ ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU**

1995 ve 2004 yılları arasında inşa edilen ek binalar tamamlanarak okulun 3600 öğrencisi için tam gün eğitim olanağı sağlanmıştır.

### **FETHİYE GAZİ İLKÖĞRETİM OKULU**

2006 yılında Atatürk İlköğretim Okulu ikiye bölünerek, şu anda mevcut bulunan okulumuz Fethiye Gazi İlköğretim Okulu adını almıştır.

### **FETHİYE GAZİ İLKOKULU- ORTAOKULU**

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında ilköğretim okullarının ilkokul ve ortaokula dönüşmesi nedeniyle, okulumuz ikili eğitime geçmiştir. Öğleden önce ortaokul olarak hizmet veren okulumuz, öğleden sonra ilkokul olarak hizmet vermiştir. Anasınıflarımız da ikili eğitim devam etmiştir.

### **FETHİYE GAZİ ANAOKULU**

2016-2017 Eğitim Öğretim yılı Kasım ayında okulumuz, Anadolu Kız İmam Hatip Lisesinin taşınmış olduğu bina Gazi İlkokulu'na tahsis edilmiştir. Gazi İlkokulu eski Fethiye Lisesi'nin yerine taşınınca Anasınıflarının kullanmakta olduğu alan ve dersliklerde ayrılmış ve Fethiye Gazi Anaokulu adıyla yeni bir okul açılmıştır.2016-2017 yılından itibaren bu şekilde eğitim öğretime devam edilmektedir.

## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### 2.2. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

#### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: MUĞLA		İlçesi: FETHİYE			
Adres:	Kesikkapı Mah. Atatürk Cad. 55/C	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://goo.gl/maps/NoeqDPAsaYF2">https://goo.gl/maps/NoeqDPAsaYF2</a>		
Telefon Numarası:	0 252 216 25 26	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:763083@meb.k12.tr">763083@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://www.fethiyegazianaokulu.meb.k12.tr">http://www.fethiyegazianaokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	763083	Öğretim Şekli:	( İkilli Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2017		Toplam Çalışan Sayısı *	16		
Öğrenci Sayısı:	Kız	62	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	49		Erkek	0
	Toplam	111		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		1000 tl	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		15

**2.3. Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı		2	2
Sınıf Öğretmeni		6	6
Branş Öğretmeni		2	2
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel		1	1
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>16</b>



## 2.4. Bina Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	0	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	30 m2	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	1	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	563 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1449 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	563 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	11			
<b>Diğer (.....)</b>				

**2.5.Sınıf Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
A	9	7	16
B	13	6	19
C	11	9	20
D	10	10	20
E	9	11	20
F	10	6	16

**2.6. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	6	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	-

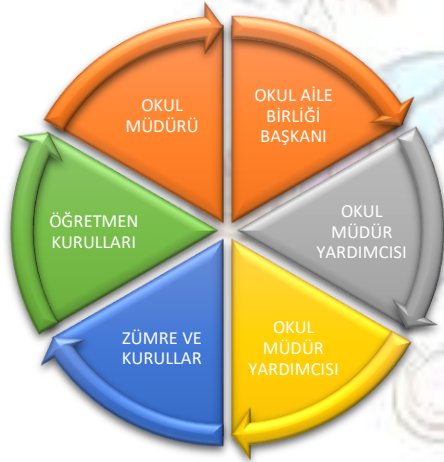
## 2.7.Gelir Gider Tablosu

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Kaynaklar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğrenci Aidatları	150.000tl	260.000TL	300.000TL
TOPLAM	150.000TL	260.000TL	300.000TL

## 2.8. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



## 2.9. Anketler, Sonuçları

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

FETHİYE GAZİ ANAOKULU  
Öğretmen Memnuniyeti Anketi Sonuçları

A-KARİYER BELİRLEME	Düzy				
	En Az			En Çok	
	1	2	3	4	5
1-Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.				1	6
2-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.				1	6
3-Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir. (Hizmet içi eğitimlere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)				1	6
<b>B-İLETİŞİM</b>					
1-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.				1	6
2-Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.				2	5
3-Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.				0	7
4-Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.				1	6
5-Okulumuza yeni gelen her çalışana okul hakkında tanıtıcı bilgi verilmektedir.				1	6
6-Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					7
<b>C-Yetkilendirme (Çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)</b>					
1-Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.				3	4
2-Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.				1	6
3-Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.				1	6
4-Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.				1	6
5-Okulda işimle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.				1	6
<b>D-Fırsat eşitliği</b>					



## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

1-Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.			1	6
2-Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlanmaktadır.			1	6
<b>E-Kararlara Katılım</b>				
1-Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.			1	6
2-Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.			1	6
3-Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.			1	6
<b>F-Yönetimden memnuniyet</b>				
1-Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.			1	6
2-Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.			1	6
3-Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.			1	6
4-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.				7
5-Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir.				7
6-Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.				7
<b>G-Takdir, tanıma sistemi</b>				
1-Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.			2	5
2-Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.			1	6
<b>H-Performans Değerlendirme</b>				
1-Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.			2	5
2-Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.			1	6
3-Okulumuz, çalışanları için hedefler belirlenmekte ve hedeflere ilişkin performansları değerlendirilmektedir			2	5
4-Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.			2	4
5-Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır			2	5
6-Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.			1	6
<b>I-Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılamalar</b>				
1-Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir.			1	6
2-Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini biliyorum.			1	6

## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

3-Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini benimsiyorum.			1		6
<b>İ-Destek</b>					
1-Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.				1	6
2-Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.				1	6
3-Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.				1	6
4-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşırlar.				1	6
5-Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.				1	6
<b>J-Okulda bulunan araç, gereç</b>					
1-Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.				5	2
2-Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkânlar sunulmaktadır.				1	6
3-Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)				1	6
4-Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.				1	6
<b>K-Okul ortamı</b>					
1-Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.				2	5
2-Okulda kendimi güvende hissedirim.				2	5
3-Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.					7
4-Aldığım ücret yeterlidir.		2		2	3
5-Okul yönetiminden memnunum.				2	5
6-Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.				2	5
<b>L-Öğretmene okul tarafından sağlanması gereken hizmetler</b>					
1-Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.				2	5
2-Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılmaktayım.			1	1	5
<b>M-Genel memnuniyet</b>					
1-Okulumuz genel toplum üzerinde olumlu etkiye sahiptir.				2	5
2-Çalışanlar kendilerini okulda güvende hissetmektedirler.			1	1	5
3-Çalışanlar hastalandıklarında okul yönetimince gerekli kolaylık sağlanmaktadır.				2	5
4-Okulun yönetim sisteminden memnuniyet duyulmaktadır.				2	5

## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

5-Çalışanlar okulun yönetim süreçlerine etkin biçimde katılmaktadırlar.				2	5
6-Okulumuzda, çalışanların mezun oldukları alanlar dikkate alınmakta yapılacak işlerde bundan yararlanılmaktadır.				2	5
7-Okulumuz çalışanlarına öğretmenler odası, sigara içme odası, temiz ve bakımlı tuvaletler, çay vb. içecek maddeleri içebilme ortamı vb. imkânlar sunulmaktadır.	2			1	4
8-Okulumuzun bir web sayfası bulunmakta ve bu sayfada çalışanlar tanıtılmaktadır.					7
9-Okul çalışanlara maaş ve maaş dışı ödemeleri zamanında yapılmaktadır.			1	1	5

### Veli Anketi Sonuçları:

#### FETHİYE GAZİ ANAOKULU

#### Veli Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu

A) Ulaşılabilirlik ve İletişim					
1	<b>İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, öğretmen, memur, hizmetli, kantin görevlisi gibi) rahatlıkla görüşebiliyorum.</b>				
	Yanıtlayan veli sayısı	63	10	5	1
	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ
2	<b>Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.</b>				
	Yanıtlayan veli sayısı	67	10	2	0
	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ

## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.</b>					
3	Yanıtlayan veli sayısı	61	11	6	1
	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ
<b>Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.</b>					
4	Yanıtlayan veli sayısı	46	10	8	8
	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ
<b>B) Dilek, Öneri ve Şikayetler</b>					
<b>Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.</b>					
5)	Yanıtlayan veli sayısı	58	10	6	4
	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ
<b>Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.</b>					
6)	Yanıtlayan veli sayısı	54	18	4	3
	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ
<b>C) Güvenilirlik</b>					
<b>Okul yöneticilerine güvenirim.</b>					
7	Yanıtlayan veli sayısı	69	7	2	1



FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ
8	<b>Okulun öğretmenlerine güvenirim.</b>				
	Yanıtlayan veli sayısı	73	4	1	0
	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ
9	<b>Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.</b>				
	Yanıtlayan veli sayısı	60	11	5	3
	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ
<b>D) Güvenlik</b>					
10	<b>Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.</b>				
	Yanıtlayan veli sayısı	47	18	10	4
	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ
11	<b>Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.</b>				
	Yanıtlayan veli sayısı	50	17	7	1
	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ
12	<b>Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.</b>				
	Yanıtlayan veli sayısı	56	17	3	1

FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ
<b>E) Kararlara Katılım</b>					
<b>Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.</b>					
13	Yanıtlayan veli sayısı	58	12	4	3
	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ
<b>Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.</b>					
14	Yanıtlayan veli sayısı	58	14	3	2
	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ
<b>F) Öğrenci işleri</b>					
<b>Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.</b>					
15	Yanıtlayan veli sayısı	63	8	3	5
	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ
<b>Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.</b>					
16	Yanıtlayan veli sayısı	63	7	4	2
	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ
<b>17 Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.</b>					

## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

	Yanıtlayan veli sayısı	67	5	1	2
	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ
<b>G) Eğitim-Öğretim</b>					
Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir					
18	Yanıtlayan veli sayısı	68	6	4	1
	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ
Çocuğumuz okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir.					
19	Yanıtlayan veli sayısı	69	3	2	1
	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ
Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır.					
20	Yanıtlayan veli sayısı	65	8	2	0
	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ
<b>H) Okulun Fiziki Ortamı</b>					
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
21	Yanıtlayan veli sayısı	56	14	6	1
	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ

## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz,havalandırılmalı, geniş, ferah vs...)</b>					
22	Yanıtlayan veli sayısı	54	18	3	3
	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ

### J)Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri

<b>Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.</b>					
26	Yanıtlayan veli sayısı	59	11	4	1
	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ
<b>Öğrencim okulda sosyalleşti.</b>					
27	Yanıtlayan veli sayısı	57	10	5	1
	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ
<b>Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.</b>					
28	Yanıtlayan veli sayısı	40	14	15	7
	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ
<b>K) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri</b>					
29	<b>Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum</b>				



## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

	Yanıtlayan veli sayısı	62	6	3	0
	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ
	Öğrencim okuldaki başarıları ödüllendirilir.				
30	Yanıtlayan veli sayısı	61	7	2	2
	Seçenekler				
L) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim					
	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.				
31	Yanıtlayan veli sayısı	65	4	5	0
	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ
	Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir.				
32	Yanıtlayan veli sayısı	64	8	3	0
	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ
	Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.				
33	Yanıtlayan veli sayısı	63	9	4	0
	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ
M) Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması					

## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Okul tesisleri (sportif-eğlence-kültürel faaliyetler) çevrenin kullanımına sunulmaktadır.</b>					
34	Yanıtlayan veli sayısı	46	14	8	4
	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ
<b>Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.</b>					
35	Yanıtlayan veli sayısı	56	14	4	2
	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ
<b>Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.</b>					
36	Yanıtlayan veli sayısı	68	6	3	0
	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ
<b>Okul, çevre kirliliğinin (gürültü,temizlik v.b) önlenmesi konusunda duyarlıdır.</b>					
37	Yanıtlayan veli sayısı	63	8	3	0
	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ
<b>Okul çalışanları ve öğrenciler davranışlarıyla çevreye iyi örnek olur.</b>					
38	Yanıtlayan veli sayısı	64	9	1	0
	Seçenekler	TAM	ÇOK	ORTA	AZ
39	<b>Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.</b>				

## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

	<b>Yanıtlayan veli sayısı</b>	<b>54</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
	<b>Seçenekler</b>	<b>TAM</b>	<b>ÇOK</b>	<b>ORTA</b>	<b>AZ</b>
	<b>Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.</b>				
<b>40</b>	<b>Yanıtlayan veli sayısı</b>	<b>61</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
	<b>Seçenekler</b>	<b>TAM</b>	<b>ÇOK</b>	<b>ORTA</b>	<b>AZ</b>

## 2.10. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktör

### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrenci işlerinin kolaylık ve hızlı bir şekilde yapılması. Öğrencilerimizin sınıflarını belirlerken özellikle yaş gruplarına göre düzenlenir. Kız erkek sayılarının eşit dağılımının sağlanması. Sınıf içi etkinliklerimizde yaparak yaşayarak öğrenmeye yönelik etkinlikler, deneyler yapmaktayız.
<b>Çalışanlar</b>	Norm fazlası ya da norm açığımız bulunmamaktadır. Öğretmen kadromuzun deneyimli öğretmenlerden oluşması.
<b>Veliler</b>	Tercih edilen bir kurum olması. Etkinliklerimizde Aile Katılımı çalışmalarına önem verilmektedir.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Merkezi yerde ve ulaşımı kolay olması. Okulun güvenlik tedbirlerinin alınmış olması. Okulun bina sigortaları ve diğer rutin bakımlar(elektrik, yangın tüpleri, v.b.) rutin olarak yapılmakta. Kurumsal olarak sürekli ve temiz ve düzenlidir.
<b>Donanım</b>	Sınıflarımız Teknolojik Araçlara sahiptir.
<b>Bütçe</b>	Eğitim öğretime maddi açıdan ailelerin desteği.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Okul idaresinin deneyimli ve yeniliğe açık olması Eşitlik ve adalet ilkeleri ve ulaşılabilir olması



## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İletişim Süreçleri</b>	Öğrenci- Öğretmen-Veliye yönelik sosyal etkinlikler planlanması ve uygulanması.
<b>Diğer</b>	Okulumuza talep Kurumsal kapasitenin üstünde. Tüm sınıf mevcutlarımız yönetmelikte belirtildiği kadar.

### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Çok fazla başvuru olması nedeniyle bu bölge için yeterli olmayışımız.
<b>Çalışanlar</b>	Çalışanlara yönelik düzenlenen etkinliklerin az olması Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitimlere katılımlarının düşük oluşu.
<b>Veliler</b>	Yapılan etkinliklere de katılımcı sayısının azlığı
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul binasının bu çevredeki talebe yetersiz kalması. Okul bahçesinin düzenlenmesinin bakım istemesi. Okul çıkışının çok yönlü ve yoğun bir trafiğe açılıyor olması.
<b>Donanım</b>	Okulda toplantı yapılabilecek, etkinlikleri sergileyebilecek gösteri sunumu yapılabilecek bir salonumuzun olmayışı. Okul yemekhanesinin bulunmayışı sebebiyle beslenme saatinin sınıflarda gerçekleştirilmesi.
<b>Bütçe</b>	Okulumuzun gelir kaynağının olmaması, büyük onarım maliyetinin yüksek olması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Veli toplantılarına tam katılım sağlanmaması.
<b>Diğer</b>	Proje sayımızın azlığı

### Dışsal Faktörler

## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	Ulaşım kolaylığı. Merkezi Yönetim Birimlerine yakınlığı. Meslek Liseleri ile işbirliği. Muğla Üniversitesi, AÖF gibi *Yüksek öğretim kurumlarının okulumuzla işbirlikleri.
<b>Ekonomik</b>	Ailelerin Sosyo Ekonomik Durumlarını iyi olması.
<b>Sosyolojik</b>	Velilerimizin meslek sahibi olmaları ve meslek tanıtımları, sosyal etkinliklerde desteği. Sosyal etkinlik faaliyetlerine konum itibariyle yakın oluşumuz.
<b>Teknolojik</b>	Sınıflarımızın teknolojik donanıma sahip olması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Güncel yasa mevzuat değişikliklerini takip ediyor olmamız.
<b>Ekolojik</b>	Okulumuzun doğal yönden zengin bir ilçede olması.

### Tehditler

<b>Politik</b>	Kurumun fiziki koşullarının her geçen gün talebi karşılamakta yetersiz kalmakta.
<b>Ekonomik</b>	Okula sağlanan kaynağın giderleri karşılamakta yetersiz oluşu.
<b>Sosyolojik</b>	Kaynaştırma öğrencilerimiz olduğu halde rehber öğretmen normumuzun öğrenci sayısı yetersizliği nedeniyle olmaması. Ailelerin çoğunun çalışıyor olması sebebiyle günlük eğitime bazı velilerin katılım sağlayamaması.
<b>Teknolojik</b>	Sürekli gelişen teknolojik donanımsal cihazlara ulaşmakta zorluk.
<b>Ekolojik</b>	Çevre kirliliğinin artması.

## 2.11. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Merkezi yerde ve ulaşımı kolay olması.</li> <li>*Tercih edilen bir kurum olması.</li> <li>*Öğrenci işlerinin kolaylık ve hızlı bir şekilde yapılması.</li> <li>*Okulun güvenlik tedbirlerinin alınmış olması.</li> <li>*Okulun bina sigortaları ve diğer rutin bakımlar(elektrik, yangın tüpleri, v.b.) rutin olarak yapılmakta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Sınıflarımız Teknolojik Araçlara sahiptir.</li> <li>*Etkinliklerimizde Aile Katılımı çalışmalarına önem verilmektedir.</li> <li>*Öğrenci- Öğretmen-Veliye yönelik sosyal etkinlikler planlanması ve uygulanması.</li> <li>*Sınıf içi etkinliklerimizde yaparak yaşayarak öğrenmeye yönelik etkinlikler, deneyler yapmaktayız.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Okulumuza talep Kurumsal kapasitenin üstünde.</li> <li>*Tüm sınıf mevcutlarımız yönetmelikte belirtildiği kadar.</li> <li>*Öğrencilerimizin sınıflarını belirlerken özellikle yaş gruplarına göre düzenlenir.</li> <li>*Kız erkek sayılarının eşit dağılımının sağlanması.</li> <li>*Kurumsal olarak sürekli ve temiz ve düzenlidir.</li> </ul>

## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<p>*Çalışanlara yönelik düzenlenen etkinliklerin az olması</p> <p>*Yapılan etkinliklere de katılımcı sayısının azlığı</p>	<p>*Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitimlere katılımlarının düşük oluşu.</p> <p>*Okulda toplantı yapılabilecek, etkinlikleri sergileyebilecek gösteri sunumu yapılabilecek bir salonumuzun olmayışı.</p> <p>*Proje sayılarımızın azlığı.</p>	<p>*Okul binasının bu çevredeki talebe yetersiz kalması.</p> <p>*Okul bahçesinin düzenlemesinin bakım istemesi.</p> <p>*Okul yemekhanesinin bulunmayışı sebebiyle beslenme saatinin sınıflarda gerçekleştirilmesi.</p>

<b>Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<p>*Ulaşım kolaylığı.</p> <p>*Merkezi Yönetim Birimlerine yakınlığı.</p> <p>*Fethiye Belediyesinin desteği.</p> <p>*Muğla Üniversitesi, AÖF gibi *Yüksek öğretim kurumlarının okulumuzla işbirlikleri.</p> <p>*Meslek Liseleri ile işbirliği.</p>	<p>*Ailelerin Sosyo Ekonomik Durumlarını iyi olması.</p> <p>*Eğitim öğretime her açıdan ailelerin desteği.</p> <p>*Yapılan veli toplantılarına katılım oranımızın yüksek oluşu.</p> <p>*Velilerimizin eğitim durumlarının yüksek olması.</p>	<p>*Tüm sınıflarımızın dolması.</p> <p>*Norm fazlası yada norm açığımız bulunmamakta.</p> <p>*Öğretmen kadromuzun deneyimli öğretmenlerden oluşması.</p>



Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>*Kaynaştırma öğrencilerinin yönlendirilmesinin okul kapasitesinin üstünde olması.</p>	<p>*Kaynaştırma öğrencilerimiz olduğu halde rehber öğretmen normumuzun öğrenci sayısı yetersizliği nedeniyle olmaması.</p> <p>*Rehber öğretmen olmayışı sebebiyle karşılaşılan sorunlarda Rehberlik Araştırma Merkezine yönlendirmeleri yapmamız ve bu sürecin uzaması.</p> <p>*Ailelerin çoğunun çalışıyor olması sebebiyle günlük eğitime bazı velilerin katılım sağlayamaması.</p>	<p>* Okul çıkışının çok yönlü ve yoğun bir trafiğe açılıyor olması.</p> <p>*Çok fazla başvuru olması nedeniyle bu bölge için yeterli olmayışımız.</p>

### BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. Misyonumuz

Doğru başlangıç, farklı yaklaşımlar ve geçmişten aldığımız değerler ile gücünü çocukların koşulsuz sevgisinden alarak, kendini gerçekleştirme ortamlarının oluşturulduğu, çağdaş ve evrensel düşünceyi yaşatan yaşanabilir dünya hedefinde rehber bir kurum olmak.

### 3.2. Vizyonumuz

**Geleceğe Sağlam  
Adımlar Atan,  
Mutlu, Üretken Minik Kalpler  
Yetiştirmek**

### 3.3. Temel Değerlerimiz

1. Verdiğimiz eğitimde Atatürk İlkelerini ve Türk Toplumunun manevi değerlerini göz önünde bulundururuz.
2. Her çocuk bizim için değerlidir.
3. Okulumuzda demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmektedir.
4. Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde olan yurttaşlar yetiştirecek eğitim yaşantıları yaşatırız.
5. Bizim için en önemli şey hizmetimizden doğrudan faydalanan kişilerin sürekli memnuniyetidir.
6. Okulumuzun temel değerleri ve ilkeleri Türk Milli Eğitimi'nin genel amaçları doğrultusundadır.
7. Okulumuz teknolojik ve bilimsel gelişmeleri takip eder.
8. Okulumuz öğrencilerini bir üst öğrenime en iyi şekilde hazırlamak için bir üst öğrenim kademesini en iyi şekilde tanır ve gelişmelerini yakından takip ederiz.

**BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**4.1 Tema 1- Eğitim ve Öğretime Erişim**

Amaç	1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.
Hedef	1.1	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG.1.1</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	<b>%100</b>	<b>0</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>Yılda 1</b>	<b>Yılda 1</b>
<b>PG.1.2</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	<b>%100</b>	<b>0</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>Yılda 1</b>	<b>Yılda 1</b>
<b>PG.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	<b>%100</b>	<b>0</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>Yılda 1</b>	<b>Yılda 1</b>
<b>PG.1.4</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (%)	<b>%100</b>	<b>0</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>Yılda 1</b>	<b>Yılda 1</b>

## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Koordinatör</b>	
<b>Birim</b>	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
<b>İş Birliği</b>	Fethiye Kaymakamlığı
<b>Yapılacak Birimler</b>	Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Fethiye Nüfus Müdürlüğü Muhtarlıklar Sağlık Kuruluşları
<b>Riskler</b>	Konum Trafik
<b>Stratejiler</b>	S1. Kayıt döneminde bir sonraki ilkokula başlayacak çocuklar başta olmak üzere tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirilmeler yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirilme çalışması yapılacaktır. S3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4. İhtiyaç dahilinde aday kayıta fazla çocuk olması durumunda ikili eğitim yapılacaktır. S5. Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.
<b>Maaliyet Tahmini</b>	20000 TL
<b>Tespitler</b>	Merkezi konumda olması nedeniyle tercih edilen okul olması Tam günlük eğitim verilmesi nedeniyle çalışan anne babalara hitap etmesi Merkezi ilkokul, kütüphane, müze gibi kurum ve kuruluşlara yakın olması Ulaşımın kolay olması



## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İhtiyaçlar</b>	Kayıt talebin çok olmasından dolayı dersliğe ihtiyaç duyulması
-------------------	--

Amaç	1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.
Hedef	1.2	Okulumuza kayıt için başvuran ekonomik yetersizliği ve kaynaştırma öğrencisi olarak yönlendirmesi yapılan ve başvuran öğrencilerin sayısını yönetmelik kapsamında 10 Kaynaştırma öğrencisi ve okul mevcudunun %5'i ölçüsünde Kontenjan öğrenci kayıt yapılmasının sağlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG.1.1</b>	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	<b>%100</b>	<b>0</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>Yılda 1</b>	<b>Yılda 1</b>
<b>PG.1.2</b>	Kontenjan Öğrenci Sayısı	<b>%100</b>	<b>0</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>Yılda 1</b>	<b>Yılda1</b>
<b>Koordinatör</b>										
<b>Birim</b>	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi									
<b>İş Birliği</b>	Fethiye Kaymakamlığı									
<b>Yapılacak</b>	Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü									
<b>Birimler</b>	Fethiye Nüfus Müdürlüğü									

## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

	Fethiye RAM Muhtarlıklar Sağlık Kuruluşları
<b>Riskler</b>	Konum Trafik
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin beceri ve ihtiyaçlarına göre program yapılandırılacaktır. S2. Öğretim programlarının öğrenci durumlarına göre uygulanması sağlanacaktır. S3. Dezavantajlı öğrencilerin sınıfa uyumu sağlanacaktır. S4. Muhtarlarla işbirliği yaparak sosyoekonomik durumu kötü olan öğrenciler gerekli kurumlara yönlendirilecektir. S5. Öğretim programlarına ilişkin izleme değerlendirme süreci yapılandırılacaktır.
<b>Maaliyet Tahmini</b>	20000 TL
<b>Tespitler</b>	Merkezi konumda olması nedeniyle tercih edilen okul olması Tam günlük eğitim verilmesi nedeniyle çalışan anne babalara hitap etmesi Merkezi ilkokul, kütüphane, müze gibi kurum ve kuruluşlara yakın olması Ulaşımın kolay olması
<b>İhtiyaçlar</b>	Kayıt talebin çok olmasından dolayı dersliğe ihtiyaç duyulması

## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	2	Okulumuzda paydaş işbirliği ile iç ve dış dinamikleri harekete geçirip, kayıt bölgemizde okul öncesinde okullaşma oranını arttırarak, okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak.
Hedef	2.1	Plan dönemi sonuna kadar Okul Öncesi Eğitim konusunda kayıt bölgemizde toplumsal farkındalığı ve okul öncesinde okullaşma oranını arttırarak, okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1	Toplam Öğrenci Sayısı	%100	0	%20	%20	%20	%20	%20	Yılda 1	Yılda 1
<b>Koordinatör</b>										
<b>Birim</b>	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi									
<b>İş Birliği</b>	Fethiye Kaymakamlığı									
<b>Yapılacak</b>	Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü									
<b>Birimler</b>	Fethiye Nüfus Müdürlüğü Muhtarlıklar Sağlık Kuruluşları									
<b>Riskler</b>	Konum Trafik									
<b>Stratejiler</b>	S1. Dış paydaşlarla işbirliği yapılarak, okul öncesi okullaşmayı arttırmak									
<b>Maaliyet</b>	20000 TL									
<b>Tahmini</b>										

## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Tespitler</b>	Merkezi konumda olması nedeniyle tercih edilen okul olması Tam günlük eğitim verilmesi nedeniyle çalışan anne babalara hitap etmesi Merkezi ilkokul, kütüphane, müze gibi kurum ve kuruluşlara yakın olması Ulaşımın kolay olması
<b>İhtiyaçlar</b>	Kayıt talebin çok olmasından dolayı dersliğe ihtiyaç duyulması

Amaç	2	Okulumuzda paydaş işbirliği ile iç ve dış dinamikleri harekete geçirip, kayıt bölgemizde okul öncesinde okullaşma oranını arttırarak, okul öncesi eğitimini yaygınlaştırmak.
Hedef	2.2	Plan dönemi sonuna kadar tanınan ve tercih edilen bir eğitim-öğretim kurumu olmak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	%100	0	%20	%20	%20	%20	%20	Yılda 1	Yılda 1
PG.1.1	Toplam Öğrenci Sayısı	%100	0	%20	%20	%20	%20	%20	Yılda 1	Yılda 1
<b>Koordinatör</b>										
<b>Birim</b>	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi									

## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Fethiye Kaymakamlığı Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Fethiye Nüfus Müdürlüğü Muhtarlıklar Sağlık Kuruluşları
<b>Riskler</b>	Konum Trafik
<b>Stratejiler</b>	S1. Dış paydaşlarla işbirliği yapılarak, okul öncesi okullaşmayı arttırmak
<b>Maaliyet Tahmini</b>	20000 TL
<b>Tespitler</b>	Merkezi konumda olması nedeniyle tercih edilen okul olması Tam günlük eğitim verilmesi nedeniyle çalışan anne babalara hitap etmesi Merkezi ilkokul, kütüphane, müze gibi kurum ve kuruluşlara yakın olması Ulaşımın kolay olması
<b>İhtiyaçlar</b>	Kayıt talebin çok olmasından dolayı dersliğe ihtiyaç duyulması



4.2. Tema 2- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması

Amaç	1	Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.
Hedef	1.1	Okulumuzda gerçekleştirilecek proje sayısını her yıl en az 1 tane arttırarak alışkanlığa dönüştürmek.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG.1.1</b>	Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü Projeleri	<b>%100</b>	<b>0</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>Yılda 1</b>	<b>Yılda 1</b>
<b>PG.1.2</b>	Doğaya yönelik yapılan Projeler	<b>%100</b>	<b>0</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>Yılda 1</b>	<b>Yılda1</b>
<b>PG.1.3</b>	Sosyal Sorumluluk Kapsamında Projeler	<b>%100</b>	<b>0</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>Yılda 1</b>	<b>Yılda 1</b>
<b>Koordinatör</b>										
<b>Birim</b>	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi									
<b>İş Birliği</b>	Fethiye Kaymakamlığı									
<b>Yapılacak</b>	Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü									
<b>Birimler</b>	Fethiye Nüfus Müdürlüğü									
	Muhtarlıklar									

## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

	Sağlık Kuruluşları Veliler
<b>Riskler</b>	Konum Trafik
<b>Stratejiler</b>	S1. Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Projelerine katılım sağlanacaktır. S2. Sosyal sorumluluk projelerine katılım sağlanacaktır. S3. Doğaya yönelik projeler düzenlenecektir. S4. Kültüre yönelik projeler düzenlenecektir.
<b>Maaliyet Tahmini</b>	20000 TL
<b>Tespitler</b>	Merkezi konumda olması nedeniyle tercih edilen okul olması Tam günlük eğitim verilmesi nedeniyle çalışan anne babalara hitap etmesi Merkezi ilkokul, kütüphane, müze gibi kurum ve kuruluşlara yakın olması Ulaşımın kolay olması
<b>İhtiyaçlar</b>	Kayıt talebinin fazla olmasından dolayı ilave dersliğe ihtiyaç duyulması Okul bahçesinin açık hava etkinlikler ve geleneksel oyunlar için uygun alana sahip olmaması

## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	1	Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.
Hedef	1.2	Okulumuzda çalışanlara ve öğrencilere yönelik yapılan sosyal etkinlik sayısını her yıl 1 arttırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1	Çalışanlara Yönelik yapılan Sosyal etkinlikler	%100	0	%20	%20	%20	%20	%20	Yılda 1	Yılda 1
PG.1.2	Öğrencilere Yönelik yapılan Sosyal Etkinlikler	%100	0	%20	%20	%20	%20	%20	Yılda 1	Yılda 1
PG.1.3	Velilere Yönelik yapılan sosyal etkinlikler	%100	0	%20	%20	%20	%20	%20	Yılda 1	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi									

## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Fethiye Kaymakamlığı Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Fethiye Nüfus Müdürlüğü Muhtarlıklar Sağlık Kuruluşları Veliler
<b>Riskler</b>	Konum Trafik
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğretmenlerin motivasyonunu arttıracak sosyal etkinlik düzenlenecektir. S2. Öğrencilerin sosyal gelişimlerini arttırmak için sosyal etkinlikler düzenlenecektir. S3. Okul- aile işbirliğini arttırmak için velilere yönelik sosyal etkinlikler düzenlenecektir.
<b>Maaliyet Tahmini</b>	20000 TL
<b>Tespitler</b>	Merkezi konumda olması nedeniyle tercih edilen okul olması Tam günlük eğitim verilmesi nedeniyle çalışan anne babalara hitap etmesi Merkezi ilkokul, kütüphane, müze gibi kurum ve kuruluşlara yakın olması Ulaşımın kolay olması
<b>İhtiyaçlar</b>	Kayıt talebinin fazla olmasından dolayı ilave dersliğe ihtiyaç duyulması Okul bahçesinin açık hava etkinlikler ve geleneksel oyunlar için uygun alana sahip olmaması

## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	2	Okulumuzun kurumsal kapasitesinin nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim yaklaşımı ile gelişmesi ve yönetim organizasyonu, insan kaynakları, beşeri ve teknolojik alt yapı alanlarında kapasitesini arttırmak için, plan dönemi süresince; ölçülebilir, analiz edilebilir ve kontrol edilebilir bir yönetim yapısı oluşturularak stratejilerin hayat bulmasını sağlamak, insan kaynaklarının niteliğini arttırmak, fiziki, mali ve teknolojik alt yapıyı vizyona taşıyacak şekilde iyileştirmek.
Hedef 2.1.		Okulumuzun insan kaynaklarından maksimum düzeyde yararlanmak için; personelin planlanması, görevlendirilmesi, değerlendirilmesi ve ödüllendirmesine yönelik objektif bir değerlendirme sistemi oluşturulması.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG.1.1</b>	Proje Hazırlayan Personel Sayısı	<b>%100</b>	<b>0</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>Yılda 1</b>	<b>Yılda 1</b>
<b>Koordinat ör Birim</b>	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Fethiye Kaymakamlığı Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Fethiye Nüfus Müdürlüğü Muhtarlıklar Sağlık Kuruluşları Veliler									
<b>Riskler</b>	Konum Trafik									



## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Stratejiler</b>	S1. Personelin proje konusunda bilgilendirilmesi ve proje hazırlamaya teşvik edilmesi
<b>Maaliyet Tahmini</b>	20000 TL
<b>Tespitler</b>	Merkezi konumda olması nedeniyle tercih edilen okul olması Tam günlük eğitim verilmesi nedeniyle çalışan anne babalara hitap etmesi Merkezi ilkokul, kütüphane, müze gibi kurum ve kuruluşlara yakın olması Ulaşımın kolay olması
<b>İhtiyaçlar</b>	Kayıt talebinin fazla olmasından dolayı ilave dersliğe ihtiyaç duyulması Okul bahçesinin açık hava etkinlikler ve geleneksel oyunlar için uygun alana sahip olmaması

Amaç	2	Okulumuzun kurumsal kapasitesinin nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim yaklaşımı ile gelişmesi ve yönetim organizasyonu, insan kaynakları, beşeri ve teknolojik alt yapı alanlarında kapasitesini arttırmak için, plan dönemi süresince; ölçülebilir, analiz edilebilir ve kontrol edilebilir bir yönetim yapısı oluşturarak stratejilerin hayat bulmasını sağlamak, insan kaynaklarının niteliğini arttırmak, fiziki, mali ve teknolojik alt yapıyı vizyona taşıyacak şekilde iyileştirmek.
Hedef 2.2.		Planlı eğitimlerle personelin kariyer gelişimine katkıda bulunarak niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG.1.1</b>	Mahalli Hizmetiçi Eğitime Katılan Personel Sayısı	<b>%100</b>	<b>0</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>Yılda 1</b>	<b>Yılda 1</b>

## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

<b>PG.1.2</b>	Merkezi Hizmetiçi Eğitime Katılan Personel Sayısı	<b>%100</b>	<b>0</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>Yılda 1</b>	<b>Yılda 1</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Fethiye Kaymakamlığı Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Fethiye Nüfus Müdürlüğü Muhtarlıklar Sağlık Kuruluşları Veliler									
<b>Riskler</b>	Konum Trafik									
<b>Stratejiler</b>	S1. Personelin kariyer gelişimde katkıda bulunmak için hizmet içi eğitimlere yönlendirilmesi									
<b>Maaliyet Tahmini</b>	20000 TL									
<b>Tespitler</b>	Merkezi konumda olması nedeniyle tercih edilen okul olması Tam günlük eğitim verilmesi nedeniyle çalışan anne babalara hitap etmesi Merkezi ilkokul, kütüphane, müze gibi kurum ve kuruluşlara yakın olması Ulaşımın kolay olması									
<b>İhtiyaçlar</b>	Kayıt talebinin fazla olmasından dolayı ilave dersliğe ihtiyaç duyulması Okul bahçesinin açık hava etkinlikler ve geleneksel oyunlar için uygun alana sahip olmaması									

**4.3. Tema 3: Kurumsal Kapasite**

Amaç	1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekanların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG.1.1</b>	Okulda iyileştirilen fiziki mekan sayısı	<b>%100</b>	<b>0</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>Yılda 1</b>	<b>Yılda 1</b>
<b>PG.1.2</b>	Açılan anasınıfı derslik sayısı	<b>%100</b>	<b>0</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>Yılda 1</b>	<b>Yılda 1</b>
<b>PG.1.3</b>	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	<b>%100</b>	<b>0</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>Yılda 1</b>	<b>Yılda 1</b>
<b>PG.1.4</b>	İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	<b>%100</b>	<b>0</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>Yılda 1</b>	<b>Yılda 1</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Fethiye Kaymakamlığı Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Fethiye Nüfus Müdürlüğü									

## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

	Muhtarlıklar Sağlık Kuruluşları Veliler Hayırseverler
<b>Riskler</b>	Konum Trafik
<b>Stratejiler</b>	S1. Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idarileri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. işbirliği yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekanlar iyileştirilecektir.
<b>Maaliyet Tahmini</b>	50000 TL
<b>Tespitler</b>	Merkezi konumda olması nedeniyle tercih edilen okul olması Tam günlük eğitim verilmesi nedeniyle çalışan anne babalara hitap etmesi Merkezi ilkokul, kütüphane, müze gibi kurum ve kuruluşlara yakın olması Ulaşımın kolay olması
<b>İhtiyaçlar</b>	Kayıt talebin çok olmasından dolayı dersliğe ihtiyaç duyulması Okul bahçesinin açık hava etkinlikler ve geleneksel oyunlar için uygun alana sahip olmaması

## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG.1.1</b>	Okulda yaşanan kaza sayısı	<b>%100</b>	<b>0</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>Yılda 1</b>	<b>Yılda 1</b>
<b>PG.1.2</b>	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili eğitim alan öğretmen sayısı	<b>%100</b>	<b>0</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>Yılda 1</b>	<b>Yılda 1</b>
<b>PG.1.3</b>	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili eğitim alan öğrenci sayısı	<b>%100</b>	<b>0</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>Yılda 1</b>	<b>Yılda 1</b>
<b>PG.1.4</b>	Akran zorbalığı ve siber zorbalık ile ilgili eğitim alan öğretmen sayısı	<b>%100</b>	<b>0</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>Yılda 1</b>	<b>Yılda 1</b>
<b>PG.1.5</b>	Akran zorbalığı ve siber zorbalık ile ilgili eğitim alan veli sayısı	<b>%100</b>	<b>0</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>Yılda 1</b>	<b>Yılda 1</b>
<b>PG.1.6</b>	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	<b>%100</b>	<b>0</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>Yılda 1</b>	<b>Yılda 1</b>
<b>PG.1.7</b>	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personel sayısı	<b>%100</b>	<b>0</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>Yılda 1</b>	<b>Yılda 1</b>



## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

<b>PG.1.8</b>	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	<b>%100</b>	<b>0</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>Yılda 1</b>	<b>Yılda 1</b>
<b>PG.1.9</b>	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	<b>%100</b>	<b>0</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>Yılda 1</b>	<b>Yılda 1</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Fethiye Kaymakamlığı Muğla Büyükşehir Belediyesi Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Fethiye Nüfus Müdürlüğü Muhtarlıklar Sağlık Kuruluşları Veliler									
<b>Riskler</b>	Okulun Konumu Trafik									
<b>Stratejiler</b>	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı yönergesine uygun hale getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.									

## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

	<p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimi verilecektir.</p> <p>S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulmasını sağlayacaktır.</p> <p>S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Maaliyet Tahmini</b>	30000 TL
<b>Tespitler</b>	<p>Merkezi konumda olması nedeniyle tercih edilen okul olması</p> <p>Tam günlük eğitim verilmesi nedeniyle çalışan anne babalara hitap etmesi</p> <p>Merkezi ilkokul, kütüphane, müze gibi kurum ve kuruluşlara yakın olması</p> <p>Ulaşımın kolay olması</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Kayıt talebin çok olmasından dolayı dersliğe ihtiyaç duyulması</p> <p>Okul bahçesinin açık hava etkinlikler ve geleneksel oyunlar için uygun alana sahip olmaması</p>

Amaç	2	Okulumuzun güvenlik düzeyini arttırmak.
Hedef	2.1	Okulumuzun var olan güvenlik düzeyini % 100 devam ettirmek için alarm sistemine geçiş sağlamak.

FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1	Güvenlik sistemi ( kamera)bakımlarını yaptırmak	%100	0	%20	%20	%20	%20	%20	Yılda 1	Yılda 1
PG.1.2	Bina sigortasını yaptırmak	%100	0	%20	%20	%20	%20	%20	Yılda 1	Yılda1
PG.1.3	Bina alarm sistemi	%100	0	%20	%20	%20	%20	%20	Yılda 1	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Fethiye Kaymakamlığı Muğla Büyükşehir Belediyesi Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Fethiye Nüfus Müdürlüğü Muhtarlıklar Sağlık Kuruluşları Veliler									
<b>Riskler</b>	Konum Trafik									
<b>Stratejiler</b>	S1. Güvenlik sistemi (kamera) bakımları yaptırılacaktır. S2. Bina sigortası her yıl yenilenecektir. S3. Bina alarm sistemi yaptırılacaktır.									

## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Maaliyet Tahmini</b>	30000 TL
<b>Tespitler</b>	Merkezi konumda olması nedeniyle tercih edilen okul olması Tam günlük eğitim verilmesi nedeniyle çalışan anne babalara hitap etmesi Merkezi ilkokul, kütüphane, müze gibi kurum ve kuruluşlara yakın olması Ulaşımın kolay olması
<b>İhtiyaçlar</b>	Kayıt talebinin fazla olmasından dolayı ilave dersliğe ihtiyaç duyulması Okul bahçesinin açık hava etkinlikler ve geleneksel oyunlar için uygun alana sahip olmaması

Amaç	2	Okulumuzun güvenlik düzeyini arttırmak.
Hedef	2.2	Okulumuza giriş çıkışların kontrolünü sağlamak için güvenlik personeli temin etmek.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1	Güvenlik personeli için güvenlik odası oluşturulması	%100	0	%20	%20	%20	%20	%20	Yılda 1	Yılda 1

## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

<b>PG.1.2</b>	Güvenlik sisteminin ( kamera) güvenlik personelinin odasına kurulması	<b>%100</b>	<b>0</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>Yılda 1</b>	<b>Yılda1</b>
<b>PG.1.3</b>	Güvenlik personelinin temin edilmesi	<b>%100</b>	<b>0</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>Yılda 1</b>	<b>Yılda 1</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Fethiye Kaymakamlığı Muğla Büyükşehir Belediyesi Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Fethiye Nüfus Müdürlüğü Muhtarlıklar Sağlık Kuruluşları Veliler									
<b>Riskler</b>	Konum Trafik									
<b>Stratejiler</b>	S1. Güvenlik personeli için güvenlik odası oluşturulması. S2. Güvenlik sisteminin ( kamera) güvenlik personelinin odasına kurulması. S3. Güvenlik personelinin temin edilmesi.									
<b>Maaliyet Tahmini</b>	30000 TL									
<b>Tespitler</b>	Merkezi konumda olması nedeniyle tercih edilen okul olması									



## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

	Tam günlük eğitim verilmesi nedeniyle çalışan anne babalara hitap etmesi Merkezi ilkokul, kütüphane, müze gibi kurum ve kuruluşlara yakın olması Ulaşımın kolay olması
<b>İhtiyaçlar</b>	Kayıt talebinin fazla olmasından dolayı ilave dersliğe ihtiyaç duyulması Okul bahçesinin açık hava etkinlikler ve geleneksel oyunlar için uygun alana sahip olmaması

### 4.4. Maliyetlendirme

#### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

#### KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	TOPLAM MALİYET

## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Genel Bütçe</b>	<b>240.000,00 TL</b>	<b>270.000,00 TL</b>	<b>330.000,00 TL</b>	<b>380.000,00 TL</b>	<b>420.000,00 TL</b>	<b>1.660.000,00 TL</b>
<b>Kaymakamlık ve Belediyelerin Katkısı</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Diğer (Okul Aile Birliği)</b>	<b>100.000,00 TL</b>	<b>150.000,00 TL</b>	<b>200.000,00 TL</b>	<b>250.000,00 TL</b>	<b>300.000,00 TL</b>	<b>1.000.000,00 TL</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>340.000,00 TL</b>	<b>420.000,00 TL</b>	<b>530.000,00 TL</b>	<b>630.000,00 TL</b>	<b>720.000,00 TL</b>	<b>2.660.000,00 TL</b>

### BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla yapılmaktadır.

Bu kapsamda Fethiye Gazi Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'in ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan değerlendirme ve izleme görevi "Stratejik Planlama Üst Kuruluna" verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği ve beklenen çıktuların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak 2 aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planının yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece de örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımız nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK'na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Fethiye Gazi Anaokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacaktır. Çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Fethiye Gazi Anaokulu performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi, aktivitelerin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Fethiye Gazi Anaokulunda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik Plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.

## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

- Fethiye Gazi Anaokulu Stratejik Planının gerçekleştirme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi, gelişmeleri sağlıklı bir şekilde takibi amacı ile plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “ Faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak sağlanacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak, uygulama sonuçlarının amaç ve hedefler kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Fethiye Gazi Anaokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu haziran ayında Fethiye İlçe MEM’e sunacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Aralık Ayı İçerisinde	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Adım- Okulun Strateji geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleştirme durumları hakkında verilerin toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması.</li><li>2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleştirme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</li><li>3. Adım- hazırlanan raporun stratejik plan üst kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerine içeren raporun hazırlanması,</li></ol>	Temmuz- Aralık Dönemi



## FETHİYE GAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

		4. Adım- SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun ilgili birimleri ile paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	
Okulun İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Haziran Ayı İçerisinde	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Adım-Okulun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,</li><li>2. Adım- Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</li><li>3. Adım- Hazırlanan raporun stratejik Plan üst kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması,</li><li>4. Adım- Okul stratejik plan üst kurulu tarafından hazırlanan raporun Fethiye İlçe MEM'e gönderilmesi.</li></ol>	Ocak – Haziran dönemi